

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย			๗๕๗,๐๐๐					
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น -ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๗,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น -โครงการบริหารจัดการขยะโดยอาศัย การมีส่วนร่วมของชุมชน -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในตำบลปาร์อน -โครงการส่งเสริมความรู้เพื่อเสริมสร้าง พลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย -โครงการส่งเสริมบทบาทสตรีและ สถาบันครอบครัว -โครงการสนับสนุนการจัดทำประชาคม หมู่บ้านและตำบล	สำนักงาน ปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕๐,๐๐๐ ๖๕,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภรินทร์ สระอุทัย)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นายไพฑูรย์ นียะกิก)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายประวิทย์ พัทฒสุนทร)

(ลงชื่อ).....นายก. อบต.
(นายชนินทร์ อุตตรา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา	สำนักงาน ปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการสืบสวนวันสำคัญทางพุทธศาสนา	สำนักงาน ปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการเวทีเรียนรู้วิถีปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๙๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานการเกษตร/งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	สำนักงาน ปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารการศึกษาแบ่งเป็น ๑.สนับสนุนการเรียนการสอนรายหัวคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน๒๑๒,๕๐๐บาท ๒.สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเป็นเงิน ๖๑๒,๕๐๐ บาท	สำนักงาน ปลัด	แผนงานงานศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานปลัด (ลงชื่อ).....ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นายก อบต.
(นางสาวศุภรินทร์ สระอุทัย) (นายไพฑูรย์ นิยะกิจ) (นายประวิทย์ พัทฒสุนทร) (นายชินนทร์ อุตตรา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทพัสดุ								
๑๑	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	- วัสดุสำนักงาน	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๒	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๓	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	- วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๔	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	- วัสดุก่อสร้าง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๕	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๖	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๗,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๗	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๘	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	- วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๙	ต.ค.๕๙ – ก.ย.๖๐	- วัสดุอื่น	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๒๐	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	-ค่าวัสดุค่าอาหารเสริมนม แบ่งเป็น ๑.ศพด.๓ ศูนย์ ๒๑๒,๕๐๐บาท ๒.โรงเรียน ๓ โรง ๑,๑๘๒,๒๙๖ บาท	สำนักงาน ปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑,๔๒๑,๘๒๑	-	-	วิธีกรณีพิเศษ	ทุกวันทำ การ	
๒๑	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	-ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงาน ปลัด	แผนงานสาธารณสุขงาน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๒๒	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	-ค่าวัสดุการเกษตร	สำนักงาน ปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภรินทร์ สระอุทัย)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นายไพฑูรย์ นิยะกิจ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายประวิทย์ พัทฒสุนทร)

(ลงชื่อ).....นายก. อบต
(นายชนินทร์ อุตตรา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่ง มอบ (วัน)	หมาย เหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด		๓๙๑,๙๐๐					
๒๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	สอบ ราคา	๔๕	
๒๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วนจำนวน ๖ เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕๓,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๓๐	
๒๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดซื้อเครื่องครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๒,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๓๐	
๒๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดซื้อครุภัณฑ์ เก้าอี้ทำงานระดับ ๓- ๖ จำนวน ๑ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒,๔๐๐			ตกลง ราคา	๑๕	
๒๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-จัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔,๕๐๐			ตกลง ราคา	๑๕	
๒๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			ตกลง ราคา	๕	
๒๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-ครุภัณฑ์การเกษตร -จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๑๘,๐๐๐			ตกลง ราคา	๕	
		ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๓๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	สอบ ราคา	๖๐	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภรินทร์ สระอุทัย)(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางอมรรัตน์ ชาวศิริ)(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายประวิทย์ พัทฒสุนทร)(ลงชื่อ).....นายก. อบต.
(นายชนินทร์ อุดรา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ (วัน)	หมาย เหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย			๒๑๕,๐๐๐					
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - ค่าเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา		
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้าน การเงินการคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
		ประเภทวัสดุ								
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
		ค่าครุภัณฑ์								
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	จัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภรินทร์ สระอุทัย)(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางอมรรัตน์ ชาวศิริ)(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายประวิทย์ พัทฒสุนทร)(ลงชื่อ).....นายก. อบต.
(นายชนินทร์ อุตตรา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลปำร้อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมาย เหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย								
๑	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	- ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๕	
๒	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-			
๓	ต.ค.๕๙ – ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๕ ๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภรินทร์ สระอุทัย)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....
(นางอมรรัตน์ ขาวศิริ)

ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....
(นายประวิทย์ พัทฒสุนทร)

นายก อบต. (ลงชื่อ).....
(นายชินินทร์ อุตรา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทวัสดุ								
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๕	
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๕	
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๕	
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๕	
		ประเภทค่าครุภัณฑ์								
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน แก้อีทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	แผนงานการเคหะและชุมชน / งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒,๔๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๕	
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	แผนงานการเคหะและชุมชน / งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔,๕๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๕	
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานการเคหะและชุมชน / งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๗,๒๒๙	-	-	ตกลง ราคา	๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายอุดมพงศ์ จารุจารีต)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายวิระชัย ปวีณพงศ์)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายประวิทย์ พัทฒสุนทร)

(ลงชื่อ).....นายก. อบต.

(นายชนินทร์ อุตรา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมาย เหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๑๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานการเคหะและชุมชน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๖,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	๕	
		ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง							
๑๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย คีรีรอบ - กงตอ หมู่ ๔ ตำบลป่าร้อน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน ไฟฟ้าถนน	๗๘๐,๐๐๐			สอบราคา	๖๐	
๑๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายจินดา-บ้านนายนิคมหมู่ ๙ ตำบล ป่าร้อน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน ไฟฟ้าถนน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	
๑๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย วัดสวาด - ฝ่ายคลอง หมู่ ๒ ตำบลป่าร้อน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน ไฟฟ้าถนน	๕๐๐,๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	
๑๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย หน้าซูปเปอร์ หมู่ ๕ ตำบลป่าร้อน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน ไฟฟ้าถนน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	
๑๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ห่อถึงประปา-กองทุนในพร หมู่ ๖ ตำบลป่า ร้อน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน ไฟฟ้าถนน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	
๑๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-โครงการบุกเบิกถนนสายบนดง-ไร่ยาว หมู่ ๑ ตำบลป่าร้อน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน ไฟฟ้าถนน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง (ลงชื่อ).....ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นายก.
อบต

(นายอุดมพงษ์ จารุจารีต)

(นายวีระชัย ปวีณพงค์)

(นายประวิทย์ พัทธมสุนทร)

(นายชนินทร์ อุตตรา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลปำร้อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมาย เหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง								
๑๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-โครงการปรับปรุงถนนสายในเขา - เขา เคี่ยม หมู่ ๘ ตำบลปำร้อน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	
๒๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	-โครงการปรับปรุงถนนสาย บ้านนายประเสริฐ - ม.๔ หมู่ ๓ ตำบลปำ ร้อน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	
๒๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง (ลงชื่อ).....ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นายก. อบต.
(นายอุดมพงศ์ จารุจาร์ิต) (นายวีระชัย ปวีณพงศ์) (นายประวิทย์ พัทฒสุนทร) (นายชนินทร์ อุตรา)